



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением-лицеем №28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина дополнительных платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом лицея.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- "исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-лицей №28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги на основании Устава.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных

образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицеем основных образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

## **2. Цели и задачи предоставления дополнительных платных образовательных услуг.**

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Информация о дополнительных платных образовательных услугах.**

3.1. Лицей до заключения договора:

предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

ж) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Лицей по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

#### **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Лицей:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;

- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

При наличии свободных мест в группах общего развития детей дошкольного возраста могут быть зачислены дети родителей, проживающих за пределами микрорайона лицея.

4.2. Договор между лицеем и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

## **5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в школе 2-3 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы или из других учреждений.

5.2. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором лицея программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.**

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 6-7 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях лицея во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с октября по апрель текущего учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

6.4. На одно занятие отводится один учебный час. Продолжительность одного учебного часа для детей 6-7-го годов жизни - не более 30 минут. В середине занятия организуется физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

## **7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 6 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний. (В исключительных случаях, с разрешения директора школы могут быть зачислены дети, которым исполнится 6 лет до 1 января при наличии рекомендации школьного психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей).

Преимущественное право зачисления имеют дети, проживающие в микрорайоне лицея.

7.2. В группы довузовской подготовки по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся 10-11-х классов, проживающие в микрорайоне лицея. Преимущественное право зачисления имеют обучающиеся, обучающиеся в лицее.

7.3. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся лицея всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.4. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых лицеем с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся.

7.5. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по УВР и (или) лично директор.

7.6. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.

7.7. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора лицея.

7.8. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора лицея.

## **8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор лицея.

8.2. Директор лицея:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона лицея в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание лицея с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников лицея на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников лицея, обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости дополнительных платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УВР

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне лицея о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых лицеем, сроках и условиях их предоставления;

- от имени лицея осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору лицея;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору лицея;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и

представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору лицея;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) предоставленных лицеем дополнительных платных образовательных услуг.

## **9. Финансовая деятельность.**

**9.1.** Финансово-хозяйственная деятельность лицея осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом лицея и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

**9.2.** Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- заместителя директора по УВР:

а) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

б) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие лицея;

в) оформление материалов для заключения договоров,

г) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

д) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

е) выполнение работы, связанной с контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

ж) ведение учета заключенных договоров;

- исполнителей по договорам возмездного оказания услуг по проведению бухгалтерских операций:

- а) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- б) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- в) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- г) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- д) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных лицом за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- е) осуществление контроля над расходованием фонда вознаграждения, организацией и правильностью расчетов по вознаграждению работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) осуществление начисления вознаграждения работникам лица, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- з) осуществление по поручению директора лица бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат лица, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно.

9.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.6. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.7. Оплата услуг осуществляется потребителем в зависимости от количества занятий, посещённых обучающимся в течение месяца.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя.**

10.1. Лицей оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом лица и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных