

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета лицея /протокол № 2 от 14.10. 2012 г./

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея №28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина
А.И. Волчков
/приказ № 212-0 от 23.10. 2012г./



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической неделе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ» и «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами лицея, решениями педагогического совета, приказом директора лицея.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором лицея. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, научно-методического совета, администрация.

1.4. Методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства лицея на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.5. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация лицея. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, научно-методический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

- * обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;

- * повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- * оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;

- * обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- * создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- * совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;

- * согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;

- * способствование формированию созидательной педагогической среды;

- * организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;

- * создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;

- * внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;

- * поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;

- * создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- * использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;

- * обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;

- * целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап – организационно-целевой :

* решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определённой теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

* заместитель директора по УВР организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели не позднее одного месяца до начала недели;

* директор лицея издаёт приказ «О проведении методической недели», утверждает план и график методической недели.

Основной этап – содержательно-деятельностный:

* в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в лицее опыту проведения данной формы методической работы;

* основной этап методической недели представляет из себя урочные и внеурочные мероприятия, логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами.

Заключительный этап – рефлексивный:

* рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

* коррекция работы администрации, кафедр, М/О, НМС;

* коррекция ВШК;

* создание методических рекомендаций по данной теме;

* обобщение коллективного опыта;

* обобщение индивидуального опыта;

* решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;

* развитие методической сети, создание методической сети лицея;

* выход на темы самообразования (исследования) и общешкольную методическую проблему;

* выпуск общешкольного сборника аннотаций;

* впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;

* выход с наработками на городской методический центр.