

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета лицея /протокол № 2 от 14.10.2012 г./

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина
А.И. Волчков
/приказ № 212-Д от 23.10.2012 г./

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной декаде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1. Общие положения.

1.1. Предметные декады проводятся ежегодно кафедрами и МО с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной декады:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным предметам, к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной декады.

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы кафедры или МО.

2.2. Тематика предметной декады определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике декады.

2.4. Организатором предметной декады является кафедра или МО.

2.5. Участниками предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- обучающиеся лицея, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

2.6. В рамках предметной декады могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана проведения декады учитываются:

- занятость всех учителей кафедры или МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается председателю НМС за неделю до проведения декады.

2.8. Обсуждение плана-графика декады происходит на кафедре или МО, после чего он утверждается на заседании НМС.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока или мероприятия в рамках темы предметной декады.

2.10. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

2.11. По окончании предметной декады на заседаниях кафедр и МО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

2.12. По окончании предметной декады председателю НМС сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады;
- планы уроков или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной декады с указанием педагогических работников и обучающихся для поощрения.

2.13. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.14. Результаты предметной декады отражаются в итоговом приказе директора лицея