

Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
/Протокол № 1 от 28.08 2013г./

Директор А.И. Волчков
/Приказ № 165-2 от 30.08 2013г./



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и переводе
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея
№28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом лицея, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся принимается на Педагогическом совете и утверждается директором лицея.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почтвртное (полугодое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую - по результатам тестирования (или контрольных работ) за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д. Периодичность и формы текущей аттестации, выбранные учителем, утверждаются директором лицея по согласованию с руководителем школьного предметного методического объединения (кафедры) одновременно с утверждением рабочей программы учителя по предмету и представляются в виде графика проведения контрольных работ заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе — не более, чем через 10 дней.

2.5. Обучающиеся, временно проходящие обучение в школах санаторного типа и т.п. общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора лицея.

2.7. Аттестация обучающихся 2-9 классов по предметам, преподавание которых ведется по учебному плану 1 час в неделю, может осуществляться 1 раз в полугодие.

2.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени в четверти (полугодии), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. На основании решения педагогического совета могут освобождаться от прохождения промежуточной аттестации в 1 – 8, 10 классах:

- обучающиеся, ставшие призерами на городских, областных и т.д. олимпиадах по аттестуемому предмету;
- обучающиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение;
- обучающиеся, находящиеся на лечении в стационаре на момент проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.3. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации могут быть от нее освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет лицея.

3.4. Годовая аттестация включает в себя:

- диктант (или тесты): 2 – 8 классы;
- контрольную работу по математике (или тесты): 2-8, 10 классы;
- контрольную работу по русскому языку (или тесты): 10 классы.

3.5. Аттестация по итогам учебного года в переводных классах проводится в сроки: с 15 апреля по 15 мая учебного года. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится не ранее, чем через неделю.

3.6. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых), результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

4. Перевод учащихся

4.1. Обучающиеся 1 – 8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.

Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.

4.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по лицей.

4.8. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору на утверждение.