

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета лицея /Протокол № 1 от 28.08. 20013 г./



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – компонент учебно-методической документации, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана ОУ. Рабочая программа также определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

2. Составление рабочей программы.

2.1. Рабочая программа по предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается учителем в соответствии с государственным стандартом на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, с учетом учебного плана лицея и настоящего положения

2.2. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- федеральный компонент государственного стандарта общего образования;
- требования к уровню подготовки по данному предмету;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- содержание образовательной программы;
- календарно-тематическое планирование;
- практические занятия по предмету;
- контроль уровня обученности;
- источники информации;
- средства обучения.

3. Титульный лист содержит:

- * название муниципального органа управления и образовательного учреждения;
- * название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- * указание ступени, на которой изучается программа;
- * Ф.И.О. разработчика (разработчиков) программы;
- * гриф согласования и утверждения программы;
- * год составления программы.

4. Пояснительная записка.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чём основана составленная программа учебного курса: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту государственного стандарта образования (по ступеням обучения) и базисному учебному плану образовательного учреждения.

Далее следуют:

- указание, в какую образовательную область входит предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения целей и задач образования;
- цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения;
- общая характеристика курса;
- структура курса (по ступеням обучения);
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения;
- логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;
- отражение специфики образовательного учреждения: наличие разноуровневых классов (профильный, общеобразовательный, лицейский, класс компенсирующего обучения).

В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента по данному предмету:

- * на чём основано использование РК (ссылка на название и точное библиографическое описание программы);
- * цели и задачи преподавания РК (по ступеням обучения);
- * количество часов на РК.

5. Федеральный компонент государственного стандарта образования.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования устанавливает обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования и структурирован по 3 ступеням общего образования по учебным предметам. Обязательный минимум содержания образовательных программ как обобщённое содержание образования, представлен в форме набора предметных тем (дидактических единиц), включаемых в обязательном порядке в основные образовательные программы 1-й, 2-й и 3-й ступеней обучения.

6. Требования к уровню подготовки обучающихся.

Это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным

минимумом, приемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Определяются требования к уровню подготовки не только выпускников, но и учащегося каждого класса 1-й, 2-й и 3-й ступеней обучения.

В раздел «Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся» должны быть включены критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по всем видам контроля: устные ответы, контрольные, самостоятельные, лабораторные, графические и практические работы; сочинения и изложения; контрольное списывание; диктанты; тестовые задания; зачёты; выразительное чтение текста наизусть.

Раздел «Содержание учебной дисциплины».

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название темы (раздела);
- содержание учебной темы (раздела);
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела).

Раздел «Календарно-тематическое планирование» дополняет и уточняет раздел «Основное содержание». Содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, типы уроков, сроки прохождения тем.

В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределённых по классам и темам.

Отмечаются:

- *по русскому языку* – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- *литературе* – контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- *математике* – контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- *физике, химии, биологии* – контрольные и лабораторные работы, тесты;
- *географии* – контрольные и практические работы;
- *истории и обществознанию* – контрольные срезы знаний, тесты;
- *черчению* – контрольные и графические работы;
- *иностранному языку* – контрольные работы, тесты;
- *ОБЖ* – контрольные и практические работы, тесты;

- *музыке, изобразительному искусству* – практические работы и контрольные срезы знаний;
- *физической культуре* – нормативы физической подготовленности учащихся;
- *информатике* – контрольные срезы знаний, тесты.

В этом же разделе отмечается также реализация регионального компонента по предмету (количество отведённого на РК времени по классам).

Раздел «Контроль уровня обучения» содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов по классам и темам), включая материал для проведения устного экзамена по выбору выпускников основной и средней школы.

В разделе **«Источники информации и средства обучения»** указываются:

- * материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- * рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);
- * литература для учащихся (учебная и научно-популярная),

Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

В данном разделе содержится также перечень рекомендуемых средств обучения.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методических объединений (кафедр) (указывается дата, номер протокола заседания М/О (кафедры), согласуется с курирующим зам. директора (указывается дата и ставится его подпись).

7.2. Утверждение рабочих программ по учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому рабочая программа утверждается директором лицея (обязательно ставятся дата, подпись и заверяется печатью лицея).

8. Действие рабочей программы.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) действует, пока действует Государственный стандарт образования по предмету.

Рабочая программа разрабатывается на год обучения.