

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета лицея /протокол № 2 от 14.10. 2012 г./



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея №28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина
А.И. Волчков
/приказ № 211-Д от 23.10. 2012г./

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея № 28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина

1. Общие положения.

Творческая группа (ТГ) – это структурное подразделение научно-методической службы лицея, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной или нескольким образовательным областям, имеющим достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

ТГ организуется при наличии не менее 3 учителей по одной или нескольким образовательным областям.

Количество ТГ и их численность определяется научно-методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается приказом директора.

В своей деятельности ТГ руководствуется Уставом и локальными правовыми актами лицея.

2. Задачи и направления деятельности ТГ.

ТГ выполняет следующие основные задачи:

- проведение всех видов учебных занятий;
- разработка тематических планов, учитывающих федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- утверждение тематики индивидуальных исследований учителей;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- комплексное методическое обеспечение учебных предметов и ТГ;
- оказание помощи членам ТГ в подготовке к аттестации;
- установление творческих связей с ТГ и М/О других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим творческим проблемам по профилю ТГ, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендаций к опубликованию отчётов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;
- проведение экспертизы авторских и модифицированных программ;
- рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;
- проведение итоговой аттестации учащихся по предметам ТГ и анализ её итогов;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- организация профессиональной ориентации учащихся;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам, согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения, усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- разработка методической документации (конспектов уроков, занятий, рекомендаций, рефератов, докладов, картотек, измерителей знаний и др.);
- изучение новых технологий обучения.

3. Организация работы ТГ.

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу назначаемый приказом директора лицея руководитель ТГ. Руководителю ТГ подчиняются все учителя, входящие в состав ТГ.

4. Документация ТГ.

Для нормальной работы ТГ необходима следующая документация:

- положение о ТГ;
- анализ работы ТГ за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год;

- банк данных о членах ТГ (возраст, образование, какой вуз и когда закончили, специальность, награды, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях учителей;
- адреса педагогического опыта;
- протоколы заседаний;
- учебные программы и учебно-методическое обеспечение по предметам ТГ;
- программы факультативов, кружков по профилю;
- графики проведения предметных декад и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников ТГ;
- график прохождения аттестации сотрудников ТГ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ТГ;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- диагностические графики, таблицы.

5. Права ТГ.

ТГ имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном ТГ;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников ТГ за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ТГ учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью ТГ.

Контроль за деятельностью ТГ осуществляется директором, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждённым директором лицея.