



Директор *А.И. Волчков*
/Приказ № *28-д* от *05.05* 2017г./

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-лицея №28 г. Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Паршина на 2017 год

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
----------	--------------------	-------------------------	----------------------------------

I. Обучение и информирование работников.

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Март-апрель	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупц-х и иных правонарушений

II. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Январь, июль, октябрь	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Гл. бухгалтер, директор, контрактный управляющий
6.	Отчет перед Советом Учреждения по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Директор
7.	Организация предоставления руководителем лица сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Директор

III. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Июнь	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Отчеты директора лица на общешкольном родительском собрании (публичный отчет).	1 раз в год	Директор

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
----	---	-----------	---------------------------------------

2.	Исполнено	Директор	Проведение оценки нагрузки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
3.	Исполнено	Директор	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за исправно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.
4.	Исполнено	Директор	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.
5.	Исполнено	Зам. директора по УВР	Совместное проведение контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена и ГИА: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; участие работников образовательных учреждений в составе ЦК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.
6.	Исполнено	Директор	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.
7.	Исполнено	Директор	Усиление контроля за исполнением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.
8.	Исполнено	Отвественный за профилактику коррупционных и правонарушений	Проведение антикоррупционной пропаганды в лице со всеми участниками образовательных отношений

9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений