

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета лицея  
Протокол №9 от 06 июня 2016



Утверждаю  
Директор лицея  
А.И. Волчков  
08 июня 2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – лицей № 28 г. Орла**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицей №28 г. Орла (далее - учреждение).

1.2. Правовой основой данного положения являются:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 51), инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения», Уставом МБОУ-лицей №28.

### **2. Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

2.2. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся, определять уровень и характер этих нарушений.

2.3. Проводить коррекцию нарушений устной и письменной речи.

2.4. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **3. Логопедический пункт в своей работе руководствуется:**

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 51);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ;
- 3. Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» от 12 августа 2005 года №533-ОЗ;
- Постановлением правительства РФ от 18.08.2008 № 617 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья от 7 июля 2009 года;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ от 19.03.2001г. №196;
- Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996 г.)

Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»;

- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Требованиями Сан.ПиН 2.4.2.2821-10;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» от 4 сентября 1997 г. №48;

- Приложение к письму Минобразования России «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27 июня 2003 года № 28-51-513/16;

- Декларацией прав ребенка (20 ноября 1959 года);

- Конвенцией о правах ребенка Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;

- Приказами и распоряжениями Управления образования Администрацией города Орла.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении на правах структурного подразделения при наличии от 5 до 10 классов первой ступени начального общего образования.

Логопедический пункт создается для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР) разных уровней;

- нерезковыраженное общее недоразвитие речи (НВ ОНР)

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН);

- фонематическое недоразвитие речи (ФН);

- недостатки произношения отдельных звуков - фонетический дефект (ФН).

- заикание;

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

- недостатки письма и чтения, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи (дислексия, дисграфия);

4.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Первичное обследование речи детей проводится на базе «Школы будущего первоклассника» в течение учебного года. Обследованные обучающиеся регистрируются в журнале обследования устной речи детей школы «Будущих первоклассников» и направляются на ТПМПК с целью получения статуса ребенка с ОВЗ (ТНР). Зачисление производится на основании выписок ТПМПК и согласия родителей обучающихся или их законных представителей.

4.4. Предельная наполняемость логопедического пункта для детей, имеющих статус ОВЗ ТНР - 6-12 человек на ставку. Основание: приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 17.07.2015). Предельная наполняемость городского логопедического пункта, для детей, не обучающихся по ФГОС, не более 25 человек на ставку. Основание: инструктивно методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» Ястребовой А.В, Бессоновой Т.П, 1996 г.; инструктивное письмо от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения».

4.5. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

4.7. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально, с подгруппой, в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.8. Периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Основанием является инструктивно – методическое письмо от 1996 г. «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»; инструктивное письмо от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения».

4.9 Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю и максимальной наполняемостью до 4 человек.

- с обучающимися, имеющими нерезковыраженное общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные, нерезковыраженным общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю и максимальной наполняемостью до 5 человек.

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; недостатки чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи не менее двух-трех раз в неделю и максимальной наполняемостью до 6 человек.

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект (дислалия) не менее одного-двух раз в неделю.

Подгрупповые занятия проводятся не менее трех раз в неделю. Наполняемость 2 человека.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР II уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, риноплазия).

Минимальная наполняемость группы – 3 человека, подгруппы - 2 человека.

4.10 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утверждённым директором ОУ.

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут; продолжительность подгруппового занятия 30 минут; продолжительность индивидуального занятия-20 минут.

4.11. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

4.12. В случае необходимости уточнения заключения, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или администрацией школы на консультацию в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), классные руководители.

## **5. Организация деятельности учителя-логопеда**

5.1. Учитель - логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным нарушением речи;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами – специалистами детских поликлиник и территориальных психолого – медико - педагогических комиссий.
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов;
- выявляет детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- участвует в семинарах, практических конференциях разного уровня;
- подготавливает дидактический, наглядный материал к занятиям.
- представляет заместителю директора по УВР общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.2. Оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению.

5.3. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

## **6. Руководство логопедическим пунктом**

6.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

6.2. Директор обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы.

6.3. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, его санитарное содержание и ремонт помещения.

6.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

## **7. Документация логопедического пункта**

7.1. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

7.2. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

7.3. Согласие родителей на посещение занятий с логопедом.

7.4. Журнал обследования устной речи детей школы «Будущих первоклассников».

7.5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт. Журнал учёта консультаций.

7.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.7. График работы учителя-логопеда, заверенный директором школы.

7.8. Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.

7.9. Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (вариант 5.1).

7.10. Паспорт логопедического кабинета.

7.11. Анализ о проделанной за учебный год работе.

7.12. Журнал учёта заключений ТППК детей с ОВЗ (ТНР).

7.13. Список обучающихся на логопункте.