

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета лицея
Протокол №9 от 06 июня 2016



Утверждаю
Директор лицея
А.И. Волчков
Приказ №143-Д/1 от 08 июня 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
лицея №28 г.Орла имени дважды Героя Советского союза Г.М.Паршина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея №28 г.Орла имени дважды Героя Советского союза Г.М. Паршина (далее - лицей).
- 1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, Уставом лицея, договором между лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК.
- 1.4. ПМПк является формой взаимодействия специалистов лицея, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), индивидуальной программой реабилитации (далее ИПР) - для детей-инвалидов.

2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Цель ПМПк: обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПР.
- 2.2. Задачи ПМПк:
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания в лицее) диагностика проблем в развитии обучающихся, выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
 - подготовка необходимой документации, рекомендаций по направлению обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы обучения, развитию и социальной адаптации и/или необходимости изменения условий получения образования на ПМПк;
 - разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК, ИПР;
 - разработка и реализация индивидуальных учебных планов (ИУП) с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
 - разработка и реализация адаптированных образовательных программ (АОП) с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов;
 - участие в разработке и реализации основных образовательных программ (ООП), адаптированных основных образовательных программ (АООП) лицея;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровня овладения программным материалом;

- рекомендации по перспективному планированию коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности.
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам, связанным с особенностями осуществления процесса обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

3. Порядок создания ПМПк

3.1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора лица.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на директора лица.

В кадровый состав ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию), педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник (по согласованию), педагоги (учителя-предметники, классные руководители), включенные в обучение и воспитание конкретного обучающегося. Персональный состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая и утверждается приказом директора лица.

3.3. Председатель ПМПк осуществляет планирование деятельности службы, координацию деятельности и взаимодействия специалистов, контроль за организацией работы, анализ эффективности.

3.4. Педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику, психологическое консультирование, психокоррекцию, разработку и оформление рекомендаций другим специалистам и родителям (законным представителям) по организации работы с обучающимся.

3.5. Учитель-логопед осуществляет логопедическую диагностику, коррекцию и развитие речи; разработку рекомендаций другим специалистам и родителям (законным представителям) по использованию логопедических приемов в работе с ребенком.

3.6. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в лицее, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.7. Педагог (учитель) определяет уровень развития учебных знаний, умений и навыков по предметам, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности обучающегося.

Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор лица.

4. Организация работы ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором лица. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми образовательными потребностями.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора (Приложение 1) между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся в присутствии родителей. Если родители (законные представители) выражают письменное согласие, то возможно обследование ребенка без их присутствия.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и необходимые специальные условия для получения образования, обобщая рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6. При необходимости изменения условий получения образования (низкая эффективность реализации программы обучения, незначительность или отсутствие положительной динамики развития обучающегося и др.), углубленной диагностики и/или разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

4.7. Копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк в случае необходимости обследования ребенка на психолого-медико-педагогических комиссиях, в других учреждениях выдаются только родителям (законным представителям).

4.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с решением ПМПк о необходимости прохождения территориальной ПМПк, отказа от направления на территориальную ПМПк, родители (законные представители) обучающегося выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. На период реализации рекомендаций территориальной ПМПк ведущим специалистом у обучающегося является классный руководитель. Ведущий специалист динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк, а в случае направления обучающегося на территориальную ПМПк обеспечивает своевременность подготовки родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, копии свидетельства о рождении и др.).

4.10. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы в соответствии с рекомендацией школьного ПМПк, на основании решения педагогического совета лицея и с письменного согласия родителей (законных представителей) учащиеся по АООП могут быть переведены на обучение по основным общеобразовательным программам. При возникновении конфликтных ситуаций вопрос решается на основании рекомендаций муниципальной ПМПк.

4.11. При отсутствии положительной динамики в условиях коррекционно-развивающего обучения учащиеся в установленном порядке направляются на муниципальную ПМПк для решения вопроса о формах дальнейшего обучения.

4.12. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется лицеем самостоятельно.

4.13. Секретарем ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи обучающихся на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты (папка) развития обучающегося;
- протоколы заседаний ПМПк.

Секретарь ПМПк контролирует своевременность заполнения необходимых документов.

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов консилиума, аналитические материалы.

5. Обязанности и права членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию лица предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций территориальной ПМПк;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Приложение 1.

Договор

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – лицей №28 г.Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Паршина в лице директора лицея Волчкова А.И. и родителям (законными представителями)

_____ ,
учени _____ класса _____, о его (ее) психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

Директор школы _____ (подпись) М.П.	Родители (законные представители) _____ _____ (ФИО родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)
--	--

