

Обсуждено и принято на заседании
методического совета
Протокол № 1 от 14.09.2017г

Утверждаю
Директор лицея  А.И.Волчков

Приказ № 169-Д/1 от 20.09.2017г.



**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ-лицее №28 города Орла имени дважды Героя Советского
Союза Г.М.Паршина в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители
I.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году.		
1.1.	Анализ результатов единого государственного экзамена 2017 года, выявление трудностей и определение путей их решения.	август 2017г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., руководители МО и кафедр
1.2.	Педагогический совет по итогам ГИА 2017г.	август 2017г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
1.3.	Планирование и организация деятельности методических объединений учителей-предметников с учётом анализа результатов ГИА 2017г.	август 2017г.	руководители методических объединений и кафедр
II.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11.	в течение года	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
2.2.	Участие учащихся 10 классов в независимой оценке качества подготовки обучающихся по литературе	ноябрь-декабрь 2017 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
2.3.	Участие учащихся 11 класса в независимой оценке качества подготовки обучающихся по результатам итогового сочинения (изложения).	декабрь 2017 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
2.4.	Участие выпускников 11класса в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11 и для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ.	ноябрь 2017 г. март – апрель 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
III.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11		

3.1.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
3.2.	Определение ответственного за внесение сведений о выпускниках в РИС ГИА-11.	октябрь 2017 г.	директор лицея Волчков А.И.
3.3.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов из числа педагогических работников лицея.	февраль 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
IV.	Организационное сопровождение ГИА-11		
4.1.	Назначение ответственных за проведение ГИА	сентябрь 2017г.	директор лицея Волчков А.И.
4.2.	Прием заявлений от выпускников для участия в итоговом сочинении (изложении), ГИА-11.	за 2 недели до итогового сочинения (изложения), до 1 февраля 2017 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.3.	Подготовка и направление в отдел общего образования администрации г Орла сведений:		
4.3.1.	о выпускниках текущего года	по запросу отдела общего образования	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.3.2.	Об участниках проведения итогового сочинения	по запросу отдела общего образования	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.3.3.	Об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	по запросу отдела общего образования	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.

4.3.4.	О наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2-х дней со дня принятия решения	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И
4.4.	Подготовка и проведение совещаний педагогов по тематике ЕГЭ.	октябрь 2017г., март 2018г. май 2018г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.5.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)	согласно установленным срокам	директор лицея Волчков А.И., заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.6.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	согласно установленным срокам	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классный руководитель 11 класса
4.7.	Работа по привлечению родителей учащихся в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ	апрель – май 2018 г.,	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.8	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ЕГЭ уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., методист Черняк Е.Н.
4.9	Организация участия в ЕГЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки России	согласно расписанию проведения ЕГЭ	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.10	Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику апелляций	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
4.11	Обеспечение участия в процессе проведения ЕГЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ.	согласно установленным срокам	директор лицея Волчков А.И.
V.	Информирование о проведении ГИА-11		
5.1.	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по тематике ГИА-11.	декабрь 2017г февраль 2018г	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классный руководитель 11

		апрель 2018г	класса Островецкая С.К.
5.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте лицея, в том числе:		заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
	о сроках и месте регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года)	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
5.3.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.	январь – апрель 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
5.4.	Оформление информационных стендов для родителей и выпускников лицея.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
5.5.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным	весь период	педагог-психолог Семёнова П.Е.

	представителям).		
5.6.	Обеспечение участия выпускников лицея во встречах с работниками управления образования Департамента образования и молодежной политики Орловской области, ОРЦОКО, членами ГЭК по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
5.7	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2017 года.	август 2018г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
VI.	Контроль за организацией и проведением ГИА-11		
6.1	Контроль миграции выпускников 11 класса, прибывающих или выбывших из лицея.	сентябрь 2017 г. – май 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.2	Внутришкольная экспертиза по повышению качества подготовки к ГИА		
6.2.1	Организация и проведение входящего, рубежного, итогового контроля в 11 классах, выявление и отработка «западающих» тем по всем образовательным областям	сентябрь 2017г, декабрь 2017г, апрель 2018г	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
6.2.2	Совещание при директоре 1. Организация и проведение работы с детьми «учебной группы риска» по сдаче ЕГЭ. 2. Организация работы с учащимися, претендующими на получение медали «За особые успехи в обучении»	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.

6.2.3	Организация персонального контроля педагогической деятельности учителей, имевших низкие результаты по итогам ГИА 2017	В течение года	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
6.2.4	Тематический контроль «Организация и проведение элективных учебных предметов, консультаций для подготовки обучающихся к ЕГЭ»	декабрь 2017г, март 2018г	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
6.2.5	Контроль за качеством ведения школьной документации: 1.Соблюдение единых требований при заполнении журналов. 2. Своевременность выставления отметок, накопляемость отметок в журналах.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
6.3	Оценка уровня обученности по профильным предметам в 11 классе	февраль 2018г	заместитель директора по УВР Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
6.4.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, выбранным на ЕГЭ.	март 2018г	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.