

Обсуждено и принято на заседании
методического совета
Протокол № 1 от 14.09.2017г.

Утверждаю
Директор лицея



А.И.Волчков

Приказ № 169-Д/1 от 20.09.2017г.

**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении-лицее
№28 города Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Паршина
в 2017\2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	<i>Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2016 2017 учебном году.</i>		
1.1.	Подготовка аналитического отчёта по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выявление трудностей и определение путей их решения.	август 2017 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
1.2.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2017 года.	август 2017 г.	руководители школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников
II.	<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>		
2.1.	Участие учителей-предметников лицея в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.	Весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
2.2.	Участие учащихся лицея в независимой оценке качества подготовки обучающихся: по литературе, истории (8класс), по математике (бкласс).	ноябрь 2017 г., январь 2018г, март-апрель 2018г	заместители директора по УВР Овчинникова М.И., Дрожжин С.Н., Липовецкая М.В.
2.3.	Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей ГИА-9.	Ноябрь 2017 г. февраль – апрель 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
III.	<i>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</i>		
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
3.2.	Своевременное ознакомление учителей, выпускников, родителей с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
3.3.	Определение ответственного за внесение сведений в РИС ГИА-9, школьного координатора ГИА.	октябрь 2017 г.	директор лицея

3.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников лицея.	февраль 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
IV.	<i>Финансовое обеспечение ГИА-9</i>		
4.1.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ в основной период	май-июнь 2018г	директор лицея
V.	<i>Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</i>		
5.1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.	весь период	директор лицея
5.2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	весь период	классные руководители, учителя-предметники
5.3.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в ППЭ: - организаторов; - технического специалиста	март – май 2018 г.; апрель – май 2018 г., май 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
VI.	<i>Организационное сопровождение ГИА-9</i>		
6.1.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	ноябрь 2017 г.-июнь 2018г.	Овчинникова М.И.
6.2.	Подготовка и направление в УО:		
6.2.1.	сведений о выпускниках текущего года	февраль 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.2.2.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	март 2016г.	заместитель директора по УВР
6.2.3.	отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.2.4.	наличие допуска к прохождению ГИА	по графику	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.2.5.	сведения о работниках ППЭ	по графику	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.3.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ):		

6.3.1.	Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ.	до 15 декабря 2017 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.3.2.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ.	в течение года	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.3.3.	Организация участия в обследовании выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь – февраль 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.3.4.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ.	в течение года	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.4.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	методист лицея
6.5.	Организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	директор лицея
6.6.	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ.	согласно расписанию	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
6.7.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9	апрель – май 2018 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
VII.	<i>Информирование о проведении ГИА-9</i>		
7.1.	Подготовка и проведение в лицее классных и родительских собраний по тематике ГИА-9	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 9-х классов

7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте лица, в том числе:		заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 9-х классов, руководители МО и кафедры
7.4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	январь – апрель 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
7.5.	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., руководители МО и кафедры
7.6.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с учителями	весь период	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
7.7.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	весь период	школьный педагог-психолог
7.8.	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.,

			классные руководители 9-х классов
7.9.	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА-9 2018 года	август 2018 г.	заместитель директора по УВР
VIII.	<i>Контроль за организацией и проведением ГИА-9</i>		
8.1.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9:	апрель – июнь 2018 г.,	директор лицея
8.2.	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих или выбывающих из лицея	сентябрь 2017 г. – май 2018 г.	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
8.3	Внутришкольная экспертиза по повышению качества подготовки к ГИА		
8.3.1	Организация и проведение входящего, рубежного, итогового контроля в 9 классах, выявление и отработка «западающих» тем по всем образовательным областям	сентябрь 2017г, декабрь 2017г, апрель 2018г	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
8.3.2	Совещание при директоре 1. Организация и проведение работы с детьми «учебной группы риска» по сдаче ОГЭ . 2. Организация работы с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.
8.3.3	Организация персонального контроля педагогической деятельности учителей, имевших низкие результаты по итогам ГИА 2017	В течение года	Заместители директора по УВР Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
8.3.4	Тематический контроль «Организация и проведение элективных учебных курсов, консультаций для подготовки обучающихся к ОГЭ»	декабрь 2017г, март 2018г	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н.

			Липовецкая М.В.
8.3.5	Контроль за качеством ведения школьной документации: 1. Соблюдение единых требований при заполнении журналов. 2. Своевременность выставления отметок, накопляемость отметок в журналах.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.
8.4.	Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, выбранным на ОГЭ.	март 2018г	заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. Дрожжин С.Н. Липовецкая М.В.