Обсуждено и принято на заседании Утверждаю

Педагогического совета Директор лицея А.И.Волчков

Протокол № 2 от 30.09.2019г

Приказ № 151-Д /1 от 01.10.2019г.

**«Дорожная карта»**

**подготовки к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в МБОУ-лицее №28 города Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Паршина в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году.** | | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2019 года, выявление трудностей и определение путей их решения. | август 2019г. | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И., |
| 1.2. | Обсуждение на педагогическом совете вопроса повышения качества образования с учётом результатов единого государственного экзамена 2019 года | август 2019г. | | 1. заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 1.3. | Планирование и организация деятельности методических объединений учителей-предметников с учётом анализа результатов ГИА 2019г. | август 2019г. | | 1. руководители методических объединений и кафедр |
| **II.** **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Организация участия учителей-предметников в реализации дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА | в течение года | | 1. заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 2.2. | Организация участия выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ по обязательным предметам с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11 | ноябрь 2019 г., март 2020 | | 1. заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 11 классов |
| 2.3. | Организация участия учителей, работающих в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2020 | в течение года | | 1. методист лицея Черняк Е.Н. |
|  | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ЕГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | в течение учебного года | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11** | | | | |
| 3.1. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 3.2. | Определение ответственного за внесение сведений о выпускниках в РИС ГИА-11. | октябрь 2019 г. | | директор лицея Волчков А.И. |
| 3.3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов из числа педагогических работников лицея. | февраль 2020 г. | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
|  | Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2019 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ. | по мере поступления | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | | |
| 4.1. | Назначение ответственных за проведение ГИА | сентябрь 2019г. | | директор лицея Волчков А.И. |
| 4.2. | Прием заявлений от выпускников для участия в итоговом сочинении (изложении) | за 2 недели до итогового сочинения (изложения), | | 1. заместитель директора   по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.2.1 | Прием заявлений от выпускников для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2020г | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.3. | Подготовка и направление в отдел общего образования администрации г. Орла сведений: |  | |  |
| 4.3.1. | о выпускниках текущего года | по запросу отдела общего образования | | 1. заместитель директора   по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.3.2. | об участниках проведения итогового сочинения | по запросу отдела общего образования | | 1. заместитель директора   по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.3.3. | об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА | по запросу отдела общего образования | | 1. заместитель директора   по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.3.4. | о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11 | в течение 2-х дней со дня принятия решения | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И |
| 4.3.5. | о наличии обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | до 20 ноября 2019 г., по мере необходимости | |  |
| 4.4. | Подготовка и проведение совещаний педагогов по тематике ЕГЭ. | октябрь 2019г.,  март 2020г.  май 2020г. | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.5. | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) | согласно установленным срокам | | 1. директор лицея Волчков А.И., 2. заместитель директора по УВР 3. Овчинникова М.И. |
| 4.6. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА. | согласно установленным срокам | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классный руководитель 11 класса |
| 4.7. | Работа по привлечению родителей учащихся в качестве общественных наблюдателей на ЕГЭ | апрель – май 2020 г., | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.8 | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ЕГЭ уведомлений установленной формы. | по мере направления  из ОРЦОКО | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.9 | Организация участия в ЕГЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки России | согласно расписанию проведения ЕГЭ | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.10 | Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику апелляций | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.11 | Обеспечение участия в процессе проведения ЕГЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ. | согласно установленным срокам | | директор лицея Волчков А.И. |
| 4.12 | Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» | до 1 февраля 2020г | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., учителя английского языка |
| 4.13 | Внесение данных в РИС ГИА-2020 | по мере направления  из ОРЦОКО | | Самсонов О.Б. |
| 4.14 | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором | в течение учебного года | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.15 | Организация участия организаторов ППЭ в отработке процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ при проведении тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных, региональных) | в течение учебного года | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 4.16 | Организация обучения лиц, привлекаемых к организации ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru | в течение учебного года | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| **V. Информирование о проведении ГИА-11** | | | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по тематике ГИА-11. | сентябрь 2019гдекабрь 2019г февраль 2020г  апрель 2020г | | 1. заместитель директора   по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 11 классов |
| 5.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте лицея, в том числе: |  | | 1. заместитель директора 2. по УВР Овчинникова М.И. |
|  | о сроках и месте регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | |
| о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года) | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | |
| о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) | |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до ЕГЭ | |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ | |
| 5.3. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11, родителей выпускников инструкций по проведению ГИА-11. | январь – апрель 2020 г. | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 11 классов |
| 5.4. | Оформление информационных стендов для родителей и выпускников лицея. | весь период | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 5.5. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям). | весь период | | педагог-психолог Кваша Д.С. |
| 5.6. | Обеспечение участия выпускников лицея во встречах с работниками управления образования Департамента образования Орловской области, ОРЦОКО, членами ГЭК по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. | весь период | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 5.7 | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки ГИА | весь период | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 5.8 | Организация участия в региональных акциях:   1. тренинге «Экзамен без стресса»; 2. «ЕГЭ: готовимся вместе»; 3. «ЕГЭ – мой старт к успеху» | ноябрь 2019 года  февраль 2020 года  апрель 2020 года | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 5.9 | Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2019 года. | август 2020г. | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | | |
| 6.1 | Контроль миграции выпускников 11 класса, прибывающих или выбывших из лицея. | сентябрь 2019 г. –  май 2020 г. | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.2 | Внутришкольная экспертиза по повышению качества подготовки к ГИА |  | |  |
| 6.2.1 | Организация и проведение входящего, рубежного, итогового контроля в 11 классах, выявление и отработка «западающих» тем по всем образовательным областям | октябрь 2019г,  декабрь 2019г,  апрель 2020г | | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И.  Дрожжин С.Н.  Липовецкая М.В. |
| 6.2.2 | Совещание при директоре  1. Организация и проведение работы с детьми «учебной группы риска» по сдаче ЕГЭ.  2. Организация работы с учащимися, претендующими на получение медали «За особые успехи в обучении» | 1 раз в полугодие | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.2.3 | Тематический контроль «Организация и проведение консультаций для подготовки обучающихся к ЕГЭ» | март 2020г | | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И.  Дрожжин С.Н. |
| 6.2.4 | Контроль за качеством ведения школьной документации:  1.Объективность выставления полугодовых отметок  2. Своевременность выставления отметок, накопляемость отметок в журналах. | 1 раз в полугодие | | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И.  Дрожжин С.Н. |
| 6.2.5 | Оценка уровня обученности по профильным предметам в 11 классе | февраль 2020г | | заместитель директора по УВР Дрожжин С.Н.  Овчинникова М.И. |
| 6.3 | Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, выбранным на ЕГЭ. | март 2020г | | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И.  Дрожжин С.Н. |