Обсуждено и принято на заседании Утверждаю

педагогического совета Директор лицея А.И.Волчков

Протокол № 2 от 30.09.2019г.

Приказ № 151-Д/1 от 01.10.2019г .

**«Дорожная карта»**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении-лицее №28 города Орла имени дважды Героя Советского Союза Г.М.Паршина в 2019\2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| ***I.******Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2018 \2019учебном году.*** | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитического отчёта по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выявление трудностей и определение путей их решения. | август 2019 г. | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 1.2. | Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2019 года. | август 2019 г. | руководители школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников |
| 1.3. | Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учётом результатов ГИА-9 2019г | август 2019 г. | Директор лицея, заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| ***II.******Меры по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | | |
| 2.1. | Участие учителей-предметников лицея в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9. | весь период | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 2.2. | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | весь период | заместители директора по УВР Овчинникова М.И.,, Липовецкая М.В. |
| 2.3. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам:  - по обязательным предметам (9 класс);  - по предметам по выбору (9 класс) | ноябрь, декабрь 2019 г.  март, апрель 2020 г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 2.4. | Участие учащихся лицея в региональной апробации итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2019г | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 2.5. | Участие в проведении городскими методическими объединениями учителей-предметников заседаний, специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ О ДПО «ИРО» и членов ПК | весь период | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 2.6. | Участие учителей-предметников ОУ в вебинарах с председателя ПК ГИА-9 , работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2020 года» | февраль 2020 г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 2.7 | Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности | весь период | заместитель директора по ВР  Сотникова Н.В. |
| ***III.******Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9*** | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА. | весь период | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 3.2. | Своевременное ознакомление учителей, выпускников, родителей с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 3.3. | Определение ответственного за внесение сведений в РИС ГИА-9, школьного координатора ГИА. | октябрь 2019 г. | директор лицея |
| 3.4. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников лицея. | февраль 2020 г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| ***IV.*** ***Финансовое обеспечение ГИА-9*** | | | |
| 4.1. | Обеспечение условий для функционирования ППЭ в основной период | апрель- май 2020г | директор лицея |
| 4.2. | Оснащение  -ППЭ устройством для сканирования  - лицея техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку, необходимым оборудованием для проведения практической части ОГЭ по физике, | апрель-май 2020г  до 1 февраля 2019г | директор лицея |
| ***V.*** ***Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9*** | | | |
| 5.1. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА. | весь период | директор лицея |
| 5.2. | Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | весь период | классные руководители, учителя-предметники |
| 5.3. | Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ в ППЭ:  - организаторов;  - технических специалистов | ноябрь 2018г  март – май 2019 г.; | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 5.4. | отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | май 2020 г. |  |
| ***VI.*** ***Организационное сопровождение ГИА-9*** | | | |
| 6.1 | Установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль-май 2020 г. | Директор лицея |
| 6.2 | Прием заявлений на участие:  - в итоговом собеседовании по русскому языку,  - в ГИА – 9:  в досрочный и основной период 2020 г.; | до 29 января 2020 г.  .  до 1 марта 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.3 | Проверка оборудования для проведения итогового собеседования по русскому языку | ноябрь-декабрь 2019 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.4 | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, за внесение сведений в РИС | октябрь 2019 г. | Директор лицея |
| 6.5 | Внесение сведений о наличии в ППЭ ГИА-9 аудиторного фонда | декабрь 2019 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.6 | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | ноябрь 2019 г. –  июль 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7 | Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО): |  |  |
| 6.7.1 | сведений об ОУ, выпускниках текущего года; | февраль 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7.2 | сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ; | февраль 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7.3 | сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА; | март 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7.4 | сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; | в течение 2 дней со дня получения сведений | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7.5 | сведений о работниках ППЭ различных категорий; | за 2 недели до начала каждого этапа | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.7.6 | сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9; | в течение 2 дней со дня принятия решения | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ): |  |  |
| 6.8.1 | сбор информации от ОУ об обучающихся, относящихся к категории лиц  с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; | до 1февраля 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8.2 | информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ; | в течение года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8.3 | Направление на обследование выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; | январь – февраль 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8.4 | подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ; | в течение года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8.5 | определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств; | в течение года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.8.6 | создание материально- технических условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:  - выделение специализированных аудиторий для проведения экзаменов;  - увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;  - организация ППЭ на дому; | в течение экзаменационного периода | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.9 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | до 1 января 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.10 | Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы | по мере направления  из ОРЦОКО | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.11 | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | согласно расписанию | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.12 | Назначение ответственного за передачу в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.13 | Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ | согласно расписанию | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.14 | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9 | апрель – май 2020 г.,  не позднее, чем за 3 дня до установленной даты  каждого экзамена | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.15 | Организация оповещения участников ГИА – 9 об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.16 | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:  - организаторами в аудиториях и вне аудиторий | май 2020 года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.17 | Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | март, май 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., технические специалисты |
| 6.18 | Проведение организационных мероприятий подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ: |  |  |
| 6.18.1 | сбор информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ | до 1 марта 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.18.2 | информационно- разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., учителя английского языка |
| 6.19 | Создание материально- технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 6.20 | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в основной период 2020 г.; | апрель- июнь 2020 г. | Заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| ***VII. Информирование о проведении ГИА-9*** | | | |
| 7.1. | Проведение классных и родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку, к ГИА-9 | по графику | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., классные руководители 9-х классов |
| 7.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении итогового собеседования, ГИА-9 на официальном сайте лицея, в том числе: |  | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
|  | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления |  |
|  | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления |  |
|  | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ. | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов |  |
| 7.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии») | весь период | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. , классные руководители 9-х классов |
| 7.4. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9. | январь – апрель 2020 г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 7.5. | Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ по тематике ГИА-9 | весь период | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И., учителя-предметники |
| 7.6. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с учителями | ноябрь 2019г.,  март 2020г.  май 2020г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 7.7. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям). | весь период | школьный педагог-психолог |
| 7.8. | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | в установленные сроки | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И., классные руководители 9-х классов |
| 7.9. | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА-9 2020 года | август 2020 г. | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| ***VIII.*** ***Контроль за организацией и проведением ГИА-9*** | | | |
| 8.1. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: | апрель – июнь 2020 г., | директор лицея |
| 8.2. | Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих или выбывающих из лицея | сентябрь 2019 г. –  май 2020 г. | заместитель директора по УВР  Овчинникова М.И. |
| 8.3 | Внутришкольная экспертиза по повышению качества подготовки к ГИА |  |  |
| 8.3.1 | Организация и проведение входящего, рубежного, итогового контроля в 9 классах, выявление и отработка «западающих» тем по всем образовательным областям | октябрь 2019г,  декабрь 2019г,  апрель 2020г | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 8.3.2 | Совещание при директоре  1. Организация и проведение работы с детьми «учебной группы риска» по сдаче ОГЭ .  2. Организация работы с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца | 1 раз в полугодие | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 8.3.3 | Тематический контроль «Организация и проведение элективных учебных курсов, практикумов (в рамках внеурочной деятельности) по подготовке обучающихся к ОГЭ» | декабрь 2019г,  март 2020г | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 8.3.4 | Контроль за качеством ведения школьной документации:  1.Объективность выставления четвертных отметок.  2. Своевременность выставления отметок, накопляемость отметок в журналах. | 1 раз в четверть | Заместители директора по УВР Овчинникова М.И. |
| 8.4. | Анализ уровня обученности обучающихся по предметам, выбранным на ОГЭ. | март 2020г | заместитель директора по УВР Овчинникова М.И. |